

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany przez Uniwersytet Opolski

pn. „Udany start z UNI 2”

Opole, dnia 21.06.2010 r.

OGŁOSZENIE

o naborze Wykonawcy na stanowisko Kierownika/Kierowniczkki projektu, w projekcie pn.:

„Udany start z UNI 2”

- 1. Do podstawowych obowiązków Kierownika/Kierowniczkki projektu będzie należało:**
 - a) Zapewnienie prawidłowej realizacji rzeczowo – finansowej Projektu, w tym osiągnięcia planowanych wskaźników rezultatu, zgodnie z założeniami wniosku aplikacyjnego oraz umową o dofinansowanie;
 - b) Przydzielania i koordynowanie zadań dla członków zespołu realizującego Projekt;
 - c) Zapewnienie prawidłowego udokumentowania wydatków związanych z realizowanym zadaniem w zakresie:
 - sprawdzenia pod kątem merytorycznym wszystkich faktur oraz innych równoważnych dokumentów księgowych (co oznacza sprawdzenie czy zawarte w nich dane są rzeczywiste, realne, celowe, uzasadnione i zgodne z zamówieniem lub umową),
 - sprawdzeniu i analizie kwalifikowalności ponoszonych kosztów,
 - sprawdzeniu i analizie wydatkowania środków zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami (co do wielkości kosztów oraz czasu ich ponoszenia),
 - d) Zapewnienie prawidłowego oznaczenia wszystkich dokumentów przy realizacji projektu (umieszczenia logo programu i funduszu, numer umowy, oraz innych wymaganych treści stosownych dla danego dokumentu);
 - e) Zlecenie, koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie realizowanego Projektu;
 - f) Odpowiadanie za pełne, prawidłowe rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu (osiągnięcie założonych wskaźników we wniosku aplikacyjnym);
 - g) Odpowiadanie za prawidłowe przygotowanie wymaganych dokumentów wskazanych w umowie o dofinansowanie;
 - h) Zapewnianie warunków do przeprowadzenia kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów;
 - i) Odpowiadanie za prawidłowo przeprowadzoną promocję Projektu;
 - j) Odpowiadanie za przekazywanie informacji do Instytucji Pośredniczącej o dokonywanych zmianach w Projekcie;
 - k) Sprawowanie kontroli nad gromadzoną dokumentacją przez Kierowników Zadań i odpowiadanie po zakończeniu projektu za przekazanie do archiwum UO zbioru dokumentów;
 - l) Zabezpieczanie mienia Uczelni pozostającego w dyspozycji oraz nadzorowanie prawidłowej eksploatacji tego mienia;
 - m) Organizowanie pracy zgodnie z zasadami BHP oraz bezpieczeństwa pożarowego, a także egzekwowanie ich przestrzegania.
 - n) Potwierdzanie za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym projektem.
- 2. Termin realizacji zamówienia – 01.07.2010 r. - 30.11.2010 r.**
- 3. Warunki płatności -** miesięcznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
- 4. Wymagania:**
 - a) wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne z tytułem zawodowym mgr
 - b) doświadczenie na stanowisku kierowniczym w ramach co najmniej jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - c) wysokie poczucie odpowiedzialności
 - d) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań
 - e) umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów
 - f) otwartość na nowe wyzwania
 - g) wysoka efektywność w pracy
- 5. Wymagane dokumenty:**
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie
 - b) życiorys zawodowy (CV)
- 6. Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 25.06.2010 r. do godz. 10:00 w formie:** pisemnej (osobiście, listownie) w Uniwersytecie Opolskim w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości UO pok. nr 9, ul. Katowicka 89, 45-061 Opole. Osoby spełniające wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, której termin wyznaczono na dzień 25.06.2010 r. w godzinach od 11:00-15:00.
- 7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**
 - a) Dr hab. Stefan Marek Grochalski prof. UO – Prorektor ds. kształcenia i studentów
 - b) mgr Bożena Pytel-Mielnik – Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, tel. 77 541 6075
- 8. Informacja w sprawie umowy:**

Z wybranym przez Zamawiającego kandydatem na stanowisko Kierownika/Kierowniczkki projektu zostanie zawarta umowa cywilno – prawna.